

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

г. Краснокаменск

«02» декабря 2020г.

№185 о/д

«Об организации дистанционного обучения»

В связи с резким ростом заболеваемости новой коронавирусной инфекцией среди обучающихся и сотрудников образовательных учреждений, расположенных на территории ГП «Краснокаменск», в целях исполнения рекомендаций Межрегионального управления №107 ФМБА России «О мероприятиях, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции на территории ГП «Краснокаменск» от 02.12.2020

г. №11/1840, руководствуясь ст. 50, 51 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.п. 4.2.4.4. СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании приказа Комитета по управлению образованием Администрации «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 02 декабря 2020года №576,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 03 по 16 декабря 2020 года.

2. В период дистанционного обучения обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся.

3. Утвердить изменения и дополнения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МАОУ «СОШ №5» (Приложение 1), разместить информацию о внесенных изменениях и дополнениях на сайте МАОУ «СОШ №5».

4. Администрации школы провести дистанционно методическое совещание с учителями-предметниками по использованию электронных информационных систем (ЭОР) для работы и обучения в дистанционном формате и обеспечить индивидуальную методическую помощь учителям, которые не имеют достаточного опыта и практических навыков.

5. Назначить ответственными за организацию, проведение обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

5.1. Гагину О.В., ЗДУВР, за организацию, проведение образовательной деятельности в 5-11 классах.

52. Федурину Т.Ю., ЗДУВР, за организацию, проведение образовательной деятельности в 1-4 классах.

5.3. Гордеева В.Н., педагога — организатора ЦОС, за организацию индивидуальной методической помощи учителям, которые не имеют достаточного опыта и практических навыков.

5.4. ГПвалову И.А., ЗДВР, за организацию воспитательной работы обучающихся.

5.5. Гордееву К.А., педагога-психолога, Николайчук Г.И., социального педагога, за работу по профилактике девиантного поведения, кризисных состояний у обучающихся.

6. Гагиной О.В., ЗДУВР, Федуриной Т.Ю., ЗДУВР, ежедневно проводить мониторинг наличия технических возможностей использования дистанционных технологий у обучающегося, еженедельно подавать информацию об организации ДО в комитет по управлению образованием. (Орскаевой О.В.).

7. Классным руководителям:

7.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с организацией режима труда и отдыха в период дистанционного обучения, с соотношением объема занятий и заданий в электронной форме с целью снижения зрительной нагрузки, с нормами непрерывной длительности занятий непосредственно с ПК в соответствии с возрастом. (Приложение 2)

7.3. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями — предметниками.

8. Гагиной О.В., ЗДУВР, Федуриной Т.Ю., ЗДУВР, внести изменения в календарный учебный график ОУ.

9. Учителям — предметникам:

9.1. Внести изменения в рабочие программы по предметам.

9.2. Проводить занятия согласно утвержденному расписанию с использованием образовательных платформ: Яндекс-учебник, РЭП], Учи.ру, СГО с использованием конструктора уроков.

9.3. Давать домашние задания, не превышающие допустимый объем в соответствии с п. 10.30. СанПиН СанПиН 2.4.2.2810-10

9.4. Своевременно проверять работы обучающихся и выставять оценки в электронном дневнике.

9.5. Своевременно фиксировать темы занятий и выставять оценки в бумажных журналах.

9.6. В конце четверти отчитываться по выполнению учебных программ Федориной Т.Ю., ЗДУВР.

10.Балиену Е.Е., секретаря учебной части, назначить ответственной за «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций.

11.Утвердить форму заявлений о переводе обучающихся на обучение по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 3).

12.Гагиной О.В., ЗДУВР, Федориной Т.Ю., ЗДУВР, осуществлять постоянный контроль:

■ корректировки содержания учителями-предметниками рабочих программ; домашних заданий, не превышающих допустимый объем в соответствии с п. 10.30. СанПиН СанПиН 2.4.2.2810-10; взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта, а также учета обучающихся, осваивающих образовательную программу при дистанционном обучении; ■ фиксирование тем занятий в электронных, бумажных журналах.

13.Шваловой И.А., ЗДВР, Быловой Е.В., педагогу-организатору, обеспечить максимальную вовлеченность обучающихся в мероприятия в рамках планов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, мониторинг участия.

14.Николайчук Г.И., социальному педагогу, Гордеевой КА. , педагогупсихологу, активизировать деятельность по профилактике девиантного поведения, кризисных состояний обучающихся.

15. Утвердить: 15.1. Рекомендации для педагогов по организации дистанционного обучения. (Приложение 4)

15.2. Утвердить график консультаций индивидуальных (групповых), для обучающихся, родителей (законных представителей), классных руководителей (Приложение 5)

15.3. Утвердить инструкцию для технических специалистов по организации подключения оборудования. (Приложение 6)

15.4. Инструкцию для обучающихся на период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. (Приложение 7)

15.5. Инструкцию для родителей на период прохождения детьми образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий. (Приложение 8)

16. Николайчук Г.И., ЗДАХЧ, организовать и провести силами технического персонала дезинфекцию всех помещений с разведением работников по отдельным зонам и распределением времени их пребывания на работе.

17. Установить дежурство членов администрации с пребыванием в школе не более одного человека:

17. Установить дежурство членов администрации с пребыванием в школе не более одного человека:

17. 1. Понедельник — Николайчук ГИ., ЗДОБ.

17.2. Вторник — Швалова И.А., ЗДВР.

17.3. Среда - Рудникова Н.Д., директор.

17.4. Четверг- Федурин Т.Ю., ЗДУВР.

17.5. Пятница-Гагина О.В., ЗДУВР.

17.6. Суббота — Березовский Л. С., педагог-организатор ОБЖ.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №5»

Н.Д.Рудникова