

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

протокол

от 28.01.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №5»

_____ Л.А. Удалова

Приказ от 31.01.2019г. № 23

Положение

**О постановке на внутришкольный учет обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом МАОУ «СОШ №5» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью:

- ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся;
- организации условий для реабилитации, социальной адаптации и развития семьи как важнейшего социального института;
- профилактики правонарушений, семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних
- так же с целью профилактики правонарушений несовершеннолетних основания постановки на такой учет и категория несовершеннолетних, в отношении которых необходимо проводить профилактическую работу, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) – далее по тексту Закон № 120-ФЗ.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей;
- оперативное выявление фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей, принятие мер по восстановлению нарушенных прав;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, их устранение.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава ОУ (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.).

3.2. Согласно п.1 ст.5 Закона №120 – ФЗ органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1.) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.3. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, при которых родители (законные представители):

3.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

3.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.3.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении.

3.3.5. Состоят на учете в КДНиЗП, ПДН ОМВД по району, ВШУ

3.3.6. Также семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации – это семьи, имеющие:

- детей-инвалидов,
- детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот, опекаемых детей,
- детей с ОВЗ,
- многодетные малообеспеченные семьи,
- малообеспеченные семьи,
- семьи, не имеющие прописки, постоянного жилья в городе,
- семьи, в которых были совершены суицидальные попытки,

- семьи беженцев и вынужденных переселенцев.

4. Организация деятельности по постановке

на внутришкольный учёт или снятию с учета.

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет).

4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет на заседании заслушивается информация об обучающемся (общая характеристика, основания для постановки на учет), при необходимости рассматриваются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- представление о постановке несовершеннолетнего (семьи) на учет (Приложение 1)

- характеристика несовершеннолетнего (примерная характеристика – Приложение 2)

- акт обследования жилищно-бытовых или материально-бытовых условий семьи;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

4.3. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется на основании информации специалистов (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя и др.) о положительных результатах работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.4. На заседании Совета при необходимости обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 3).

4.5. Социальный педагог или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.6. Социальный педагог составляет списки обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН ОМВД),

4.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ПДН на 30 августа, 30 января, 30 мая.

5. Проведение индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Работа с семьей и учащимся осуществляется на основании плана профилактической работы.

5.3. На семью и обучающегося заводится учетная карточка. (Приложение 4) Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением др.служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики плану.

Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. При необходимости на обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле, заполняется таблица контроля за поведением, посещением занятий и обучением, которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка.

Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение 5)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (пропусков, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДНиЗП школы. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в межведомственную комиссию при администрации, комиссию по делам несовершеннолетних, ПДН ОМВД о проведении профилактической работы с учащимся, родителями, постановке их на учет.

5.6. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

5.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседаниях Совета профилактики, Педагогического Совета.

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя и социального педагога. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

Готовит соответствующую информацию о деятельности государственного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора школы.

7. Внесение изменений в Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется директором путем получения предварительного согласования проекта о внесении изменений и дополнений Педагогическим советом, Советом родителей, Советом обучающихся.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Обучающегося (семьи обучающегося)

(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения Родители:

Мать: _____

Отец: _____

Причина постановки на учет:

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимы _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 201_ год.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

● Общие сведения об ученике

Фамилия, имя. Дата рождения. Диагноз. Посещал ли детский сад. Год поступления в школу. В каких классах и сколько лет учился.

● История развития

Состояние здоровья родителей. Особенности беременности и родов. Раннее развитие ребенка. Заболевания и травмы в дошкольном возрасте.

● Семья ребенка

Состав семьи. Занятия родителей. Материальные условия жизни семьи. Условия воспитания ребенка в семье. Режим дня. Взаимоотношения между членами семьи. Отношение членов семьи к ребенку.

● Физический статус

Физическое развитие, соответствие возрасту. Отклонения в физическом развитии (рост, упитанность и т.д.)

Состояние моторики. Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). Координация движений.

Состояние анализаторов (зрение, слух и т.д.)

Наличие хронических заболеваний. Утомляемость.

● Особенности познавательной деятельности

Внимание. Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания.

Восприятие. Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность.

Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий.

Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов.

Особенности восприятия времени.

Память. Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания.

Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Использование приемов запоминания и припоминания.

Наличие и особенности логической (смысловой) памяти.

Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная)

Индивидуальные особенности памяти.

Особенности речи. Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи.

Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря.

Грамматический строй речи.

Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи.

Особенности письменной речи.

Мышление. Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительного воспринимаемых объектов и словесного материала. Особенности обобщения и конкретизации.

Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое).

Уровень усвоения общих и абстрактных понятий.

Умение устанавливать причинно-следственные зависимости.

Понимание главного в тексте, сюжете.

Способность делать самостоятельные выводы.

● **Эмоционально-волевая сфера**

Глубина, устойчивость чувств. Преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек.

Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. Проявление негативизма.

Наличие дружеских и родственных чувств.

Наличие патологических влечений.

● **Общеучебные умения и навыки**

Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом, учебником, тетрадь.

Умение планировать свою деятельность, работать по плану. Навыки самоконтроля.

Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений.

Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия.

Наличие и особенности переноса знаний и навыков в новую ситуацию.

● **Особенности усвоения отдельных учебных предметов**

Отношение к учебным предметам.

Мотивы учебной деятельности. Прилежание.

Познавательные интересы. Отношение к оценке, отметке, похвале и порицанию.

Особенности овладения трудовыми умениями и навыками. Отношение к урокам труда и трудовой деятельности. Самостоятельность.

● **Особенности личности**

Направленность личности. Характер интересов. Уровень притязаний и самооценка. Ответственность.

Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома. Поведение в учебной, трудовой, игровой деятельности. Самостоятельность поведения.

Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе.

Наличие конформизма.

Социализация личности.

● **Педагогические выводы и рекомендации**

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждаю:

Заместитель директора

« ____ » _____ 201__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С учащимся (с семьей обучающегося)

(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

Родители:

Мать: _____

Отец: _____

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб по проведению профилактической работы (ПДН ОМВД, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты и др.)		

Классный руководитель _____

(социальный педагог, воспитатель) _____

« ____ » « _____ » 201__ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

КАРТОЧКА УЧЁТА СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Ф.И.О. обучающегося, дата рождения _____
2. Дата постановки на внутришкольный контроль: _____
3. Сведения о родителях:

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Год рождения		
Образование		
Специальность		
Место учебы, работы		
Состояние здоровья		

4. Сведения о детях:

№ п\п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место обучения	Сведения о ребенке (состоит ли на учете в ПДН, КДНиЗП, и др.)

5. Категория семьи:

6. Адрес регистрации:

7. Адрес фактического проживания (если отчислен от адреса регистрации):

8. Материальные условия семьи (примерный бюджет, дополнительные пособия и пособия на ребенка):

9. Жилищные условия:

10. Причины неблагополучия:

11. Социальный статус ребенка:

- какие кружки посещает
- успеваемость
- информация о здоровье
- как ребенок проводит свободное время:

12. Работа с семьей:

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ,
ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели! Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 201__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			

С информацией ознакомлены _____

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

