

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

протокол

от 06.02.2019г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 5»

_____ Л.А. Удалова

Приказ от 07.02.2019г. № 27

Положение

О работе с одарёнными детьми

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу с одарёнными детьми в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Краснокаменска.

Цели и задачи работы с одарёнными детьми.

Данное Положение разработано в целях создания оптимальных условий для реализации творческого и интеллектуального потенциала одарённых учащихся.

Задачи:

- проведение диагностических обследований детей на предмет выявления одаренности, определение их творческого потенциала, интересов и способностей;
- социальная и психологическая поддержка одарённых детей; максимальное развитие способностей и творческого потенциала одарённых и высокомотивированных детей на основе дифференцированного обучения их в области естественных, гуманитарных, технических наук, художественного творчества, совершенствования традиционных и внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- реализация оценочной деятельности учащихся и учителей через ведение портфолио;
- повышение профессиональной компетентности учителя при планировании и осуществлении работы с одарёнными детьми;
- разработка нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности в данном направлении;

Принципы работы с одарёнными детьми:

- индивидуализация обучения (разработка индивидуальных образовательных траекторий);
- принцип опережающего обучения;
- принцип комфортности в любой деятельности;
- принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся;
- принцип развивающего обучения;
- принцип добровольности.

Участники реализации Положения:

- администрация школы (директор, заместители);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- педагог-психолог;

- родители или законные представители обучающихся.

Формы реализации Положения:

- 1) Научно-методический модуль (психолого-педагогические диагностики; научно-практические семинары, практикумы, лектории, творческие группы).
- 2) Практико-педагогический модуль (творческие студии, школьные научные общества, индивидуальные программы работы с детьми).
- 3) Модуль «Родительский всеобуч» (просветительский лекторий, индивидуальные консультации).
- 4) Финансово-экономический модуль (финансовое обеспечение всех видов деятельности).
- 5) Материально-технический модуль (компьютерный банк данных «Одарённые дети», медиатека, создание базы ЭОР).
- 6) Информационно-издательский модуль (создание и обновление банка программно-методических материалов, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми, формирование банка данных психолого-педагогических инноваций по работе с одаренными учащимися, обеспечение распространения информации, издания методических, авторских педагогических разработок, альманахов, периодических изданий, творческих работ одаренных детей).
- 7) Административный модуль (управленческая деятельность по обеспечению руководства работой с одаренными детьми, осуществление координации с учреждениями и организациями, работающими с детьми, разработка плана проведения олимпиад, конкурсов и других мероприятий разного уровня).

2. Организация и функциональное обеспечение Положения.

2.1. Функции директора.

- 1) Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- 2) Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одарёнными учащимися.

2.2. Функции заместителей директора.

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективные курсы, ИУП).
- 2) Разработка локальных актов МАОУ «СОШ №5», регламентирующих работу в данном направлении.
- 3) Организация и проведение семинаров по проблемам педагогического сопровождения одарённых детей.
- 4) Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме, формирование банка данных психолого-педагогических инноваций по работе с одарёнными учащимися.
- 5) Подготовка методических и практических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.

- 6) Координация действий педагогов, работающих с одарёнными детьми.
- 7) Помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий одарённых обучающихся.
- 8) Определение критериев эффективности работы в данном направлении.
- 9) Создание информационного банка «Одарённые дети».
- 10) Организация школьных предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, спортивных мероприятий и осуществление организационных мероприятий по участию обучающихся МАОУ «СОШ № 5» в различных олимпиадах, конкурсах и конференциях для обучающихся, проводимых сторонними организациями (в т.ч. заочных).
- 11) Подготовка аналитических отчетов о работе с одарёнными детьми.

2.3. Функции руководителей ШМО.

- 1) Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.
- 2) Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности, олимпиадных заданий, ЭОР.
- 3) Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, в папке методической работы (диагностики, результаты олимпиад и т.д.).
- 4) Контроль осуществления работы по данному направлению внутри ШМО.
- 5) Руководство подготовкой аналитических отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми, организация обобщения и распространения педагогического опыта работы в данном направлении на школьном и муниципальном уровне.

Функции учителей-предметников.

- 1) Выявление обучающихся, имеющих определённые способности или склонности к изучаемому предмету.
- 2) Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского характера; создание индивидуальных образовательных траекторий для одарённых обучающихся.
- 3) Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми во внеурочное время.
- 4) Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, муниципального, краевого и Всероссийского уровня. Организация участия одарённых детей в конкурсах, олимпиадах, предметных чемпионатах, НПК разного уровня.
- 5) Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей в виде творческих отчётов, презентаций, сборников и т.п.
- 6) Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- 7) Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
- 8) Предоставление необходимой информации классным руководителям.

9) Анализ и обобщение собственного опыта работы с одарёнными детьми.

Функции классных руководителей.

- 1) Выявление детей с общей одарённостью.
- 2) Оформление в дневниках кл. руководителей раздела по работе с одарёнными детьми, включающего в себя данные диагностик и наблюдений, индивидуальные карты, анкеты для детей и родителей.
- 3) Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- 4) Осуществление взаимосвязи с учреждениями дополнительного образования.

Функции педагога-психолога.

- 1) Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- 2) Психодиагностическая, коррекционная и консультативная работа (групповая, индивидуальная) с одарёнными обучающимися.
- 3) Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, индивидуальные консультации).
- 4) Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- 5) Подготовка аналитического отчёта о работе с одарёнными детьми.