

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Рассмотрено и принято решением
Педагогического Совета
МАОУ «СОШ №5»
от «31» августа 2021 г.
Протокол №1

«Утверждено»
Директор МАОУ «СОШ №5»
_____ Н.Д.Рудникова.
Приказ №270 о/д
« 31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»

г.Краснокаменск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»,
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»

1.2. Настоящее положение определяет требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программ) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»

1.3. В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей основаниями для проектирования и реализации общеобразовательных программ в МАОУ «СОШ №5» являются:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть ориентирована на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Функции Программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки).

1.6. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО «ДЮОЦ» реализуются Программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной (Приложение 1).

1.7. Содержание Программы МБУДО «ДЮОЦ» может быть организовано по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

Ознакомительный уровень. Предполагает получение обучающимися первоначальных знаний и навыков с целью ознакомления с предметной областью. Программы ознакомительного уровня реализуются в летний период. Минимальный объем программы – 12 часов. Возраст обучающихся от 5 до 18 лет.

Стартовый уровень. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Минимальный объем программы – 12 часов. Возраст обучающихся от 5 до 18 лет.

Базовый уровень. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. Минимальный объем программы - 108 ч. (при 36 учебных неделях). Возраст обучающихся от 10 до 18 лет.

Продвинутый уровень. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программ. Минимальный объем программы – 144 часа. Возраст обучающихся от 12 до 18 лет.

1.8. Каждый обучающийся по программе должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней. Это право реализуется через организацию входной диагностики, целью которой является оценка изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

- 1.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются МАОУ «СОШ№5» в очном и очно- заочном обучении.
- 1.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, разрабатывается адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа с учётом особенностей их психофизического развития. Данная категория детей может заниматься по индивидуальным учебным планам по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в составе групп.
- 1.12. В соответствии с Уставом МАОУ «СОШ№5» продолжительность обучения определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Цикличность реализации дополнительных общеобразовательных программ составляет от 1 года до 6 лет.
- 1.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности Программы

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура Программы.

Титульный лист

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.

- 1.1 Пояснительная записка.
- 1.2 Цель и задачи программы.
- 1.3 Планируемые результаты.
- 1.4 Содержание программы (учебный план, содержание учебного плана).

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

- 2.1 Календарный учебный график.
- 2.2 Условия реализации программы.
- 2.3 Формы аттестации, оценочные материалы.
- 2.4 Методические материалы.
- 2.5 Рабочие программы модулей, курсов, дисциплин, предметов.
- 2.6 Рабочая программа воспитания

Список литературы.

2.2. Содержание структурных компонентов программы указано в приложении № 2

2.3. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- Основной текст оформляется шрифтом Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.
- Заголовки набираются шрифтом Times New Roman, полужирное начертание, все буквы прописные, кегль 14, выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится.
- Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.
- Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й, на титульном листе номер не ставится.
- Номер страницы располагается по центру в нижней части страницы.
- Текст Программы должен быть распечатан на бумаге формата А4 (210х297 мм).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка Программы коллективом педагогических работников (творческой группой).
- 3.2. С целью предоставления качественного образования осуществляется внутренняя экспертиза по отношению ко всем Программам по критериям на соответствие нормативно-правовой базе МАОУ «СОШ №5»
- 3.3. Для проведения внутренней экспертизы Программа предоставляется педагогом дополнительного образования заместителю директора по воспитательной работе в срок до 31 мая ежегодно.
- 3.4. Внутренняя экспертиза Программы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебно-методической работе. Результат экспертизы фиксируется на экспертном листе, который прилагается к Программе.
- 3.5. Экспертиза осуществляется с целью проверки структуры и содержания Программы на соответствие требованиям нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов и уставу МАОУ «СОШ №5».
- 3.6. Программа принимается на Педагогическом совете школы в срок до 31 августа.
- 3.7. Утверждение Программы осуществляется директором учреждения.

4. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПРОГРАММ

- 4.1. Программа должна обновляться ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п. 11 Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196).
- 4.2. Актуализация Программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 31 мая текущего календарного года.
- 4.3. Актуализированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном порядке.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заместителем директора по воспитательной работе.

5. ХРАНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Первый экземпляр Программы хранится у заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.2. Второй экземпляр Программы хранится у педагога.
- 5.3. Программа, исключенная из образовательного процесса, хранится в течении 5 лет.

6. СЕТЕВАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - Сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

- 6.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ (Приложение 3).
- 6.3. В рамках сетевого взаимодействия МАОУ «СОШ №5» реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 6.4. Деятельность строится с учетом социального заказа, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.5. Выбор конкретного варианта сетевой организации определяется, прежде всего, ресурсами, которыми располагает МАОУ «СОШ №5» и его партнеры.
- 6.6. Финансовые механизмы сетевого взаимодействия при необходимости определяются отдельными договорами.
- 6.7. Управление сетевым взаимодействием осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности через договорные отношения и курируется МАОУ «СОШ №5».
- 6.8. Перспективные и стратегические вопросы деятельности сети обсуждаются и принимаются в ходе переговоров представителей от каждой организации сети.

Приложение 1. М Направленность Программ

Техническая — направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских и способностей обучающихся, с наклонностями в области точных наук и технического творчества (сфера деятельности «человек-машина»).

Естественнонаучная — направлена на формирование научного мировоззрения, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей учащихся, с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек-природа» или окружающий мир), реализует потребность человека в классификации и упорядочивании объектов окружающего мира через логические операции.

Физкультурно-спортивная — направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

Художественная — направлена на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

Туристско-краеведческая — направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

Социально-гуманитарная — направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков.

Приложение 2. Содержание структурных компонентов программы

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	2.1. Титульный лист включает: - наименование органа управления образованием; - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); - название программы; ; -информацию о направленности (профиле) программы; - адресата программы; - срок реализации программы; - Ф.И.О., должность автора(-ов) программы; - место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
I. Комплекс основных характеристик программы		
1.1	Пояснительная записка	Пояснительная записка содержит информацию: - об актуальности программы; - о направленности (профиле) программы; - об уровне программы (стартовый, базовый, продвинутой); - об адресате программы; - о формах и методах обучения; - об объеме и сроках освоения; -о режиме занятий, их периодичности и продолжительности.
1.2	Цель и задачи программы	Цель – это заранее предполагаемый результат образовательной деятельности, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. На каждый год обучения ставится определенная цель и задачи. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.
1.3	Содержание программы (учебный план, содержание учебного плана)	Учебный план оформляется в виде таблицы по каждому году обучения, в которой указывается наименование разделов (тем), количество часов (теоретических и практических) по каждому разделу (теме), формы аттестации. В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60 -70% на 30- 40%). Также в учебном плане необходимо закладывать часы: - на комплектование группы первого года обучения (до 4 часов); - на вводное занятие (введение в программу) (не более 2 часов); - концертную, выставочную или соревновательную деятельность (до 2 часов); - мероприятия воспитывающего и познавательного характера (до 6 часов); - итоговое занятие, отчетное мероприятие (до 2 часов). Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 36 недель. В содержании учебного плана дается описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели и

		планируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.5	Планируемые результаты	Планируемые результаты формулируются с учетом цели программы как требования — к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по программе или — к компетенциям и личностным качествам, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе или — к личностным, метапредметным результатам, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.
II. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1	Календарный учебный график	Календарный учебный график должен определять количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана.
2.2	Условия реализации программы	Материально-технические условия реализации программы: - перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе; кадровое обеспечение программы; учебно-методическое и информационное обеспечение: описание методических материалов, учебных пособий, дидактических материалов, справочников, основная и дополнительная литература; Интернет ресурсы и др. ,способствующих достижению целей программы (раздаточные материалы и т.п.).
2.3	Формы аттестации, оценочные материалы	Аттестация обучающихся производится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ№5». Формы аттестации обучающихся дают представление о формах текущего контроля (включая входную диагностику) и промежуточной аттестации. Призваны отражать степень (низкий, средний, высокий уровень) достижения цели и задач программы. Оценочные материалы – обязательный элемент образовательной программы (ФЗ № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9). В данном разделе отражается фонд (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5). Оценочные материалы – это дидактический фонд (пакет) оценочных средств, позволяющий определить достижение обучающимися планируемых результатов при проведении разных

		форм контроля (текущего, промежуточного). Оценочные материалы должны составляться в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами и содержанием программы.
2.4	Методические материалы	Методические материалы – обязательный элемент образовательной программы (ФЗ № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9). Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: - методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); - образовательные (педагогические) технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного группового обучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, а так же дистанционные образовательные технологии; - алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; - индивидуальный учебный план.
2.5	Рабочие программы модулей, курсов, предметов, дисциплин	Рабочие программы модулей, курсов, предметов, дисциплин. Программа модуля включает: - программу учебного предмета; - программу дисциплины; - программу учебного курса. Структура рабочей программы содержит: -календарно-тематическое планирование с указанием часов на каждую тему и календарных дат; - планируемые результаты освоения курса/модуля и т.д.; - формы контроля и аттестации учащихся.
2.6	Рабочая программа воспитания	Указываются модули рабочей программы воспитания, в рамках которого реализуется данная Программа
Список литературы		Списки литературы могут формироваться для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. Интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям. Списки литературы оформляются в соответствии с требованиями:

	- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
--	---

ДОГОВОР О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

г. Краснокаменск

« ____ » _____ 20__ года

Организация, осуществляющая образовательную деятельность – **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»**, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 11 мая 2016г. регистрационный № 228, Серия 75Л02, выданной №0000586, в лице директора Рудниковой Надежды Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем **«Организация N 1»**, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Организация N 2»**, в дальнейшем вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация N1 реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу **«_____»** (далее Программа) **в сетевой форме** с использованием ресурсов Организации N 2.

1.2. Основанием сетевого взаимодействия являются положения статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается и утверждается Организацией N 1.

2. СТАТУС ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся, участвующий в сетевом взаимодействии с целью получения образовательной услуги, является учащимся Организации N 1, в которую был принят на обучение по данной Программе, имеет права и обязанности в соответствии с Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.2. На время обучения обучающемуся, участвующему в сетевом взаимодействии, предоставляется право посещения Организации N 2.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации образовательной программы Организация N 2 предоставляет следующие ресурсы:

Все остальные ресурсы необходимые для освоения слушателем образовательной программы обеспечиваются Организацией №1.

3.2. При реализации образовательной программы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Договора ресурсы, используются для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны обязаны:

4.1.1. Ознакомить обучающихся со своими уставами, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при реализации образовательных программ.

4.1.2. Создать обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы, указанной в пункте 1.1 настоящего договора

4.1.3. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия.

4.1.4. Во время реализации образовательной программы нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.2. Организация №1:

4.2.1. Обеспечивает реализацию Программы, с использованием ресурсов Организации №2.

4.2.2. Обеспечивает оплату труда педагогу дополнительного образования, реализующего программу.

4.3. Организация №2:

4.3.1. Обеспечивает набор обучающихся по Программе в количестве не более 15 человек.

4.3.2. Обеспечивает место реализации Программы в соответствии со всеми необходимыми требованиями к реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.3.3. Предоставляет следующие ресурсы: _____ (кадровые, материально-технические, информационные).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

6.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

6.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в разумный срок.

7.3. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация 1 674674 Забайкальский край г. Краснокаменск, 4А мкр., дом 413 Телефон 8 (30245) – 4-50-33, Директор МАОУ «СОШ№5» _____ Рудникова Н.Д. (подпись) « ____ » _____ 2021 г. . М.П.		Организация №2
---	--	-----------------------