Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
(МАОУ «СОШ№ 5»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ «СОШ№ 5»
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ№ 5»
_____ Рудникова Н.Д.
Приказ №335 о/д от 29.08.2024

**Положение
об обучении детей на длительном лечении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении детей на длительном лечении (далее – Положение) регулирует отношения между обучающимся, родителями (законными представителями), МАОУ «СОШ№ 5», медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение, возникающие в случае невозможности освоения основной образовательной программы общего образования обучающимся по причине длительного лечения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- письмом Минздрава России от 14.09.2016 № 15-3/10/2-5810 «О медицинских показаниях для обучения по основным общеобразовательным программам на дому».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав детей, находящихся на длительном лечении, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Действие Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся в МАОУ «СОШ№ 5» (далее – Образовательная организация).

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, являются:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.2. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (Приложение №1)

2.3. Для организации обучения на дому с родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор, в котором устанавливается обязанность родителя (законного представителя) сообщать образовательной организации

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;
- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

Кроме того, в соглашении указываются:

- форма обучения, разработка индивидуального учебного плана, АОП или АООП, общий режим обучения;
- особые образовательные потребности, вызванные лечением и текущим состоянием здоровья, влияющие на организацию обучения;
- способы, формы, каналы информирования родителями (законными представителями) Образовательной организации о перемещении обучающегося в медицинские стационары и об иных образовательных организациях (госпитальных школах), осуществляющих его обучение непосредственно в медицинской организации;
- необходимость информирования родителей (законных представителей) о текущих результатах обучения и корректировках индивидуального учебного плана;
- другие сведения, необходимые для эффективной организации образовательного процесса.

2.4. Для организации обучения на дому Образовательная организация:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.5. Для организации обучения на дому Образовательная организация разрабатывает АОП или АООП, если есть соответствующие рекомендации ПМПК, или индивидуальный учебный план с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом Образовательной организации.

2.7. Занятия с обучающимся, находящимся на длительном лечении, проводятся на дому или дистанционно по расписанию учебных занятий.

2.8. В Образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий на дому для каждого обучающегося, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов. Каждая запись заверяется подписью учителя, проводившего занятие, и родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

2.10. По итогам проведения занятий на дому учитель заполняет журнал успеваемости, куда вносит в том числе общие сведения об обучающихся на дому, четвертные и годовые отметки.

2.11. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.12. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

2.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в соответствии с приказом департамента образования г. Энска от 23.09.2023 № 25.

3. Организация обучения на территории медицинской организации

3.1. Основанием для организации обучения на территории медицинской организации обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Образовательной организации с просьбой об организации обучения на территории медицинской организации на период лечения;
- договор о сетевой форме реализации образовательной программы, заключенный с медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение.

3.2. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются законодательством, локальными нормативными актами Образовательной организации и договором (Приложение)

3.3. Для организации обучения на территории медицинской организации с родителями (законными представителями) обучающегося заключается соглашение, в котором устанавливается обязанность родителя (законного представителя) сообщать Образовательной организации:

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;
- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

Кроме того, в соглашении указываются:

- форма обучения, разработка индивидуального учебного плана, АОП или АООП, общий режим обучения;
- особые образовательные потребности, вызванные лечением и текущим состоянием здоровья, влияющие на организацию обучения;
- способы, формы, каналы информирования родителями (законными представителями) Образовательной организации о перемещении обучающегося в медицинские стационары и об иных образовательных организациях (госпитальных школах), осуществляющих его обучение непосредственно в медицинской организации;
- необходимость информирования родителей (законных представителей) о текущих результатах обучения и корректировках индивидуального учебного плана;
- другие сведения, необходимые для эффективной организации образовательного процесса.

3.4. На основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, заключенного с медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение, Образовательная организация разрабатывает индивидуальный учебный план и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося и лечащим врачом обучающегося.

Если есть соответствующие рекомендации ПМПК, то Образовательная организация разрабатывает АОП или АООП с учетом медицинских рекомендаций.

3.5. Обучение на территории медицинской организации проводится в соответствии с расписанием, согласованным с главным врачом медицинской организации и родителями (законными представителями) обучающегося, утвержденным распорядительным актом Образовательной организации.

3.6. Занятия с обучающимся, находящимся на длительном лечении, проводятся на территории медицинской организации или дистанционно по расписанию учебных занятий.

3.7. В Образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий на территории медицинской организации для каждого обучающегося, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов. Каждая запись заверяется подписью учителя, проводившего занятие, и родителя (законного представителя) обучающегося.

3.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.9. По итогам проведения занятий на территории медицинской организации учитель заполняет журнал успеваемости, куда вносит в том числе общие сведения об обучающихся на дому, четвертные и годовые отметки.

3.10. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

3.11. Образовательная организация на время обучения:

- предоставляет бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательной программы;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающемуся и его родителям (законным представителям).

3.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в соответствии с приказом департамента образования г. Энска от 23.04.2023 № 25.

4. Особенности взаимодействия с обучающимся, находящимся на длительном лечении

4.1. Вся информация о состоянии здоровья обучающегося, находящегося на длительном лечении, полученная работниками Образовательной организации от родителей (законных представителей) обучающегося, других лиц, защищена законодательством Российской Федерации и не может передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или по письменному согласию пациента, находящегося на длительном лечении (ребенка старше 15 лет), или его родителей (законных представителей).

4.2. Информация о заболевании и состоянии здоровья обучающегося, которой делится родитель или сам ребенок с работниками Образовательной организации, не может быть использована в каких-либо иных случаях, кроме как для правильного понимания особенностей обучения и поддержки обучающегося в период его длительного лечения.

4.3. Во время проведения занятий с обучающимся, находящимся на длительном лечении, работники Образовательной организации обязаны соблюдать санитарно-гигиенический режим, установленный лечащим врачом и медицинской организацией, в которой проходит лечение обучающийся.

4.4. Директор Образовательной организации назначает приказом ответственного за мониторинг отсутствия обучающихся в Образовательной организации по уважительным причинам и взаимодействие с родителями (законными представителями) таких обучающихся в целях своевременного выявления детей, находящихся на длительном лечении, и организации непрерывного образовательного процесса.

Договор

об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации

_____ Дата заключения договора

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №0000586, выданная Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края 11 мая 2016 года, (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации 75401№ 000067, выданное Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края 31 октября 2016 года (наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок бессрочно, в лице руководителя Рудниковой Надежды Дмитриевны, (действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, (ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

_____, (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

3. Организация:

3.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

3.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

3.5. Информировать Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

3.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

3.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

3.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

4. Представитель:

4.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

4.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

4.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

4.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

4.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

5. Обучающийся:

5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

5.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.

5.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забай

6. Ответственность сторон. Порядок расторжения договора. Заключительная часть.

1. Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации

6. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в пунктах 4.14.2. настоящего Договора.

4. Срок действия

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

9. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

по соглашению Сторон.

11. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

12. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации

7. Подписи и реквизиты сторон

Родители _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

МАОУ «СОШ№5»

674676, Забайкальский край,

Краснокаменский район, г.Краснокаменск,

4-й микрорайон, д.413

ИНН 7530008791

КПП753001001

БИК 0476601001

Телефон 8(30-245)4-50-33

Директор МАОУ «СОШ№5»

Н.Д. Рудникова

« ____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Второй экземпляр договора получил на руки: _____
подпись