

УТВЕРЖДЁН
Распоряжением Администрации
муниципального района «Город
Краснокаменск и Краснокаменский
район» Забайкальского края
« 17 » 06 2015 года № 514



М.П.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 26 октября 2012 года № 1306 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование Учреждения: MAOY «COШ № 5».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный район «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края исполняет Комитет по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 674676, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 413, тел./факс 8 (30245) 4-50-33, E-mail: sh5_kr@mail.ru

По данному адресу расположен единоличный исполнительный орган – директор.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 674676, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 413, тел./факс 8 (30245) 4-50-33, E-mail: sh5_kr@mail.ru

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах

Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать установленного образца со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации для документов государственного образца, "обычную печать" без использования Государственного герба Российской Федерации для иных документов, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивного, художественно-эстетического, научно-технического, эколого-биологического, культурологического направлений).

Учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц на бесплатной основе:

- обучение по индивидуальным учебным планам, программам;
- индивидуальное обучение на дому;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организация досуговой деятельности;
- здоровьесберегающая деятельность;
- информационно-библиотечная деятельность;
- услуги по предоставлению консультационной, просветительской, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4.1. Учреждения в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- доленое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- кабинет массажа, платные группы здоровья, стоматологические услуги;
- клубы по интересам;
- консультационные услуги различной направленности (для родителей с приглашением специалистов; по занятиям физкультурой; по общим вопросам управления предприятиями и организациями; по профилактике вредных привычек; по рациональному питанию; логопеда; психолога, психологические тренинги и тестирования для участников образовательного процесса; системного и технического характера и другие);
- купля-продажа различных товаров;
- оказание посреднических услуг;
- организация ярмарок, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок-продаж, дискотек;
- организация досуга детей и подростков;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- социально-психологическая помощь;
- предоставление консультаций приглашенных специалистов различной направленности (не образовательной);
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров и руководителей системы образования;
- программы мультимедиа-развивающие;
- производство готового программного обеспечения и предоставление прав на его использование;
- реализация учебников, учебно-методических комплексов, полиграфической, информационной и иной продукции;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- спортивно-оздоровительные мероприятия: гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, ЛФК, фитотерапия;
- услуги различной направленности (консультационные - по здоровому образу жизни; по предоставлению семьям услуг по вопросам профессиональной ориентации и продолжения освоения профессиональной образовательной программы; по вводу данных; по корректированию текста, набору и распечатке текста на компьютере, по нанесению защитных пленочных покрытий на документы; по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; по обучению различным видам спорта; по организации и проведению встреч с выдающимися людьми социальной сферы; по организации и проведению соревнований по настольным играм; по организации и проведению спортивных праздников, концертов, театральных представлений; по организации и проведению шахматно-шашечных турниров; по письменному переводу; по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услуги веб-хостинга); по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей; по сканированию документов; по проектированию и оформлению страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна); по репетиторству; услуги по организации условий в рамках социального партнерства направленного на развитие и продолжение образования после окончания образовательного Учреждения; услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники и прочие; услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет; по учебно-производственной деятельности, реализуемой учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями; по ремонту садового и кухонного инвентаря; по выращиванию и продаже цветочных и овощных культур).

Порядок определения указанной в пункте 2.4.1. платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, порядки, декларации, правила, инструкции, программы, регламенты, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает директор.

В случае необходимости проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется на согласование:

- в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях по вопросам, затрагивающим трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, вопросы оплаты труда, режима работы, социальной поддержки работников, решения о поощрении работников и т.д., в представительный орган работников - Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы - в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и в Совет учащихся;

- в целях учёта мнения по вопросам, касающимся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, вопросам, касающимся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, программ развития - в коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.6. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

Организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренными приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 22.10.2013 года № 889 «Об установлении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- изменение образовательных отношений с обучающимися;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечение реализации обучающимся академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки и утверждения программы развития Учреждения;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- подписание от имени Учреждения трудовых договоров и соглашений,

заключение иных договоров, контрактов, соглашений;

- планирование и организация учебно-воспитательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прекращение образовательных отношений с обучающимися;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием обучающихся в Учреждение;

- распоряжение имуществом и средствами (в том числе денежными) Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обеспечение результативности и эффективности их использования. В пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- установление учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников - Общего собрания работников Учреждения);

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим пунктом Устава, и выступает от имени Учреждения без доверенности (в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения).

3.2. Директор назначается учредителем на срок, определяемый учредителем.

3.3.1 Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

3.3.2. Формами государственно-общественного управления и коллегиального управления в Учреждении являются:

- Наблюдательный совет,
- Управляющий совет.

3.4. Органами выражения мнения Учреждения являются:

В целях взаимодействия и учета мнения обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются [советы](#) обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.5.1. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на основании трудовых договоров.

3.5.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.5.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, Наблюдательного совета, Управляющего совета, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.5.4. Общее собрание состоит из председателя, секретаря и членов собрания.

3.5.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждение относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3.5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5.8. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.6.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

3.6.3. Председателем Педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, Директор своим приказом назначает секретаря, сроком на 1 год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более

половины членов Педагогического совета.

3.6.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет из пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входит один представитель Учредителя, один представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители работников Учреждения. Количество работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.7.1. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения не более пяти лет.

3.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.7.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.7.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.7.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7.11. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.7.13. По вопросу, указанному в подпункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.7.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.7.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.7.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.7.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

3.8.1. Полномочия Управляющего совета:

- определяет основные направления (программы) развития Учреждения;

- защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;

- ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействует реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- согласовывает стимулирующую часть оплаты труда педагогических работников;
- принимает решения об исключениях обучающихся из Учреждения;
- содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования.

3.8.2. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 16 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.8.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительских собраниях: 2 представителя от родителей I ступени обучения, 2 представителя от родителей II ступени обучения, 2 представителя от родителей III ступени обучения, а также председатель общешкольного родительского комитета.

3.8.4. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся в 9-х, 10-х, 11-х классах. Члены Управляющего совета их числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.8.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека: 1 - от работников I уровня обучения, 2 - от работников II и III уровней обучения. В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

3.8.6. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

3.8.7. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших Учреждение, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.8.8. Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

3.8.9. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.8.10 Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся Учреждения.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении осуществляющей образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих

образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– зачет Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– академический отпуск в [порядке](#) и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

– обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей ([законных представителей](#)) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным [законом](#) порядке.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

– Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.4.6, устанавливаются законодательством РФ, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

– знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить федеральным законам и иными нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иными нормативным правовым актам Забайкальского края

и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

4.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении, которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.12. Прием на работу в Учреждение оформляется при предоставлении лицом следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.13. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.14. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

4.15. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- должностными инструкциями;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным трудовым договором;
- иными локальными нормативными актами.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством Российской Федерации](#);
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательного Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

4.22. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению занятий педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

5.3. Учреждение определяет содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым общеобразовательным программам.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Забайкальского края
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- определять список учебников и учебно-методических комплектов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

5.7. Учреждение обязано:

- при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Забайкальского края, нормативные правовые муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных образовательных организаций, а также настоящий Устав;

- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение, и представлять Учредителю отчет об его исполнении;

- представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.10. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

5.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает к ним доступ посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

5.13.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств, их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников Учреждения.

5.13.2. Копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством [порядке](#);
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.13.3. Отчеты о результатах финансовой, хозяйственной деятельности, самообследования.

5.13.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости.

5.13.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5.13.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13.7. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, осуществляется в порядке утвержденном Правительством Российской Федерации.

5.14. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением.

5.14.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.14.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

5.14.3. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.14.4. Учреждение, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

5.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

5.16. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

5.16.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками Учреждения.

5.17. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

5.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ следующих уровней общего образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

5.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.21. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.22. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.23. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.24. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 2 года.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной форме.

5.25. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

5.26. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

5.27. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

5.28. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.29. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.30. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.31. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.32. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.33. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.34. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением

в соответствии с санитарными правилами.

5.35. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.36. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

5.37. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, а также в Учреждении.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

5.38. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

5.39. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы присмотра и ухода за обучающимися.

5.40. Наполняемость классов и групп присмотра и ухода устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

5.41. Прием в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с законодательством в сфере образования и локальным актом Учреждения.

5.42. Режим работы Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, правил для общеобразовательных учреждений и учебного плана Учреждения.

5.43. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.44. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

5.45. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

5.46. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

5.47. Работа Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно, и утверждается приказом учреждения, в соответствии с учебным планом и Санитарными нормами для общеобразовательных учреждений.

5.48. Учебная нагрузка и режим занятий в каждом классе в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день для классов каждого уровня образования определяется Санитарными нормами для общеобразовательных учреждений.

5.49. Продолжительность одного академического часа (урока) составляет:
1 класс: 1 полугодие – не более 35 минут; 2 полугодие – не более 45 минут;

2 – 11 классы – не более 45 минут.

5.50. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) составляет не менее 10 минут, две перемены продолжительностью 20 минут.

5.51. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения чрезвычайным обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

5.52. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа осуществляется в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

5.53. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии.

5.54. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по бальной системе оценок:

«5» – отлично;

«4» – хорошо;

«3» – удовлетворительно;

«2» – неудовлетворительно;

Для обучающихся первых классов и второго класса (первое полугодие) используется безотметочная система контроля успеваемости.

Бальная система оценок используется при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.55. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.56. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

5.57. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.57.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.57.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.57.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.57.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.57.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.58. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

5.59. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.60. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

5.60.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.60.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.60.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.60.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.60.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

5.60.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена.

5.61. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.62. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования, заверенные гербовой печатью Учреждения.

5.63. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.64. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования получают документы государственного образца (аттестаты с отличием).

5.65. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования награждаются медалью «За особые успехи в учении».

5.66. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются действующим законодательством об образовании и локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального имущества Учреждения от имени муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

Комитет по управлению муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Имущество, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

6.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 6.6. Устава.

6.5. [Порядок](#) отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном учредителем Учреждения.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать

проводимая учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, экспертная оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной экспертной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.

6.7. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Особенности ответственности Учреждения по своим обязательствам определяются правилами [пункта 3 статьи 123.21](#), [пунктов 3, 6 статьи 123.22](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 123.22](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, несет учредитель.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым пункта 6 ст. 123.22 Гражданского кодекса](#)

[российской Федерации](#) может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя Учреждения.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с утверждённым Наблюдательным советом планом финансово-хозяйственной деятельности в виде субсидии, выделяемых Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 1 статьи 8, статьи 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения не может зависеть от типа такого Учреждения.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утверждённым муниципальным заданием осуществляется в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учётом особенностей, установленных пунктом 3 части 1 статьи 8, статьи 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного образования в образовательной организации, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- за счет средств бюджета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в части обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий;

- за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;

- за счёт средств, получаемых от оказания платных услуг;

- за счёт доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- за счёт средств, полученных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за предоставление платных

образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Доходы Учреждения, полученные им в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, с разрешения учредителя участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

6.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная ИФНС России № 4 по Забайкальскому краю
(наименование регистрирующего органа)

В единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

«24» июля 2015 года

ОГРН 102185010064961

ГРН 21575530034930

Экземпляр документа хранится в регистрационном деле

Заместитель начальника инспекции
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Мондырева СВ
(фамилия, инициалы)

М.П.



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
18 ед. до Вкл. листов

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»

Директор *Е.А. Протасова* Протасова Е.А.

« 20 » год.

