

Российская Федерация

**Администрация муниципального района
«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»
Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » сентября 2021 года

№ 59

г. Краснокаменск

**О создании Общественного совета по проведению независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
образовательными организациями муниципального района «Город
Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В соответствии с п. 2 ст. 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», решения Общественной палаты муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 01.07.2021 № 1 «О создании Общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями образования и культуры», руководствуясь ст. 31 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.
2. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной

3. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (приложение № 2).

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www:adminkr.ru](http://www.adminkr.ru) и вступает в силу после его подписания и обнародования.

С.Н. Колпаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района «Город
Краснокаменск и Краснокаменский район»
Забайкальского края
от « 27 » 09 2021 г. № 59

Состав

Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

Хамраев Александр Сергеевич	Индивидуальный предприниматель
Науменко Оксана Петровна	Директор Краснокаменской автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей «Учёный Жираф»
Игнатик Андрей Вениаминович	Директор частного учреждения дополнительного образования «Учебно-методический центр «АргуньСофт»
Стрельников Владимир Иванович	Председатель Забайкальской региональной общественной организации «Туристический клуб «Чиндачи»
Маркарян Роберт Беньяминович	Индивидуальный предприниматель

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Общественный совет по проведению НОК УООД, Положение).

1.2. Общественный совет по проведению НОК УООД является постоянно действующим совещательным органом при комитете по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Комитет).

1.3. Общественный совет по проведению НОК УООД создается Общественной палатой муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

1.4. Общественный совет по проведению НОК УООД создается в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

1.5. Решения Общественного совета по проведению НОК УООД носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет по проведению НОК УООД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета по проведению НОК УООД размещается на официальных сайтах администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Комитета.

2. Основные задачи и функции Общественного совета по проведению НОК УООД

Основными задачами и функциями Общественного совета по проведению НОК УООД являются:

2.1. определение перечней учреждений сферы образования, в отношении которых проводится независимая оценка;

2.2. участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проекта государственного контракта, заключаемого с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями;

2.3. осуществление независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями с учетом информации, представленной организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями (оператор);

2.4. представление в Комитет результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, а также предложений об улучшении качества их деятельности.

3. Права Общественного совета по проведению НОК УООД

Общественный совет по проведению НОК УООД имеет право:

3.1. направлять в Комитет предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций;

3.2. запрашивать у Комитета необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

3.3. привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями;

3.4. приглашать на заседания представителей органов муниципальной власти, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

4. Порядок работы Общественного совета по проведению НОК УООД

4.1. На первом заседании Общественного совета по проведению НОК УООД из его состава избираются председатель Общественного совета по проведению НОК УООД и заместитель председателя Общественного совета по проведению НОК УООД.

4.2. Председатель Общественного совета по проведению НОК УООД:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета по проведению НОК УООД;

- организует работу Общественного совета по проведению НОК УООД и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета по проведению НОК УООД;

- вносит предложения руководителю Комитета по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством Комитета по вопросам реализации решений Общественного совета по проведению НОК УООД;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета по проведению НОК УООД.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета по проведению НОК УООД:

- председательствует на заседаниях Общественного совета по проведению НОК УООД в случае отсутствия его председателя;

- участвует в организации работы Общественного совета по проведению НОК УООД и подготовке планов его работы.

4.4. Члены Общественного совета по проведению НОК УООД имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета по проведению НОК УООД;

- вносить предложения в план работы Общественного совета по проведению НОК УООД;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета по проведению НОК УООД;

- предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета по проведению НОК УООД;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета по проведению НОК УООД;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета по проведению НОК УООД;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом по проведению НОК УООД;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета по проведению НОК УООД.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета по проведению НОК УООД назначается секретарь Общественного совета по проведению НОК УООД из числа муниципальных служащих Комитета. Секретарь Общественного совета по проведению НОК УООД не является его членом.

4.6. Секретарь Общественного совета по проведению НОК УООД:

- ведет протокол заседания Общественного совета по проведению НОК УООД;

- уведомляет членов Общественного совета по проведению НОК УООД о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета по проведению НОК УООД и иных документов, исходящих от Общественного совета по проведению НОК УООД;

- взаимодействует со структурными подразделениями Комитета по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета по проведению НОК УООД.

4.7. Общественный совет по проведению НОК УООД осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной учебный год, утвержденным его председателем.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета по проведению НОК УООД являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета по проведению НОД УООД проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Общественного совета по проведению НОК УООД.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета по проведению НОК УООД проводится по решению председателя Общественного совета по проведению НОК УООД.

4.11. Члены Общественного совета по проведению НОК УООД лично участвуют в заседаниях.

4.12. Заседание Общественного совета по проведению НОК УООД считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов.

4.13. Решения Общественного совета по проведению НОК УООД по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета по проведению НОК УООД голос его председателя (заместителя, в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета по проведению НОК УООД, оформляются протоколом заседания Общественного совета по проведению НОК УООД.

4.16. Члены Общественного совета по проведению НОК УООД, несогласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета по проведению НОК УООД могут участвовать иные лица, не являющиеся его членами, без права голоса по решению Общественного совета по проведению НОК УООД.

4.18. Общественный совет по проведению НОК УООД вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Срок действия полномочий члена Общественного совета по проведению НОК УООД

5.1. Полномочия члена Общественного совета по проведению НОК УООД подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения Комитетом письменного заявления члена Общественного совета по проведению НОК УООД о сложении своих полномочий;

2) получения Комитетом официального уведомления о прекращении деятельности общественной организации (общественного объединения), представитель которой(ого) входит в состав Общественного совета по проведению НОК УООД;

3) получения Комитетом официального уведомления о прекращении членом Общественного совета по проведению НОК УООД членства в общественной организации (общественном объединении), представителем которой(ого) он являлся;

4) установления факта представления членом Общественного совета по проведению НОК УООД недостоверных сведений в заявлении на вхождение в состав Общественного совета по проведению НОК УООД;

5) избрания или назначения члена Общественного совета по проведению НОК УООД на должности, на которых назначенные лица не могут входить в состав соответствующего Общественного совета по проведению НОК УООД;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета по проведению НОК УООД;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета по проведению НОК УООД, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета по проведению НОК УООД гражданства иностранного государства;

9) систематического отсутствия члена Общественного совета по проведению НОК УООД на его заседаниях по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета по проведению НОК УООД);

10) невозможности участия члена Общественного совета по проведению НОК УООД в его работе по состоянию здоровья либо в случае смерти.

5.2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета по проведению НОК УООД может исходить от члена Общественного совета по проведению НОК УООД, общественной организации (общественного объединения), представителем которой(ого) он является, или Комитета. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета по проведению НОК УООД принимается на его заседании.

5.3. Замена исключенного члена из состава Общественного совета по проведению НОК УООД осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета по проведению НОК УООД.

5.4. Общественные советы по проведению НОК УООД формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета по проведению НОК УООД, либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети его членов.

6. Заключительные положения

Информация о решениях, принятых Общественным советом по проведению НОК УООД, экспертными и рабочими группами Общественного совета по проведению НОК УООД, размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.
